

# EVVC Leitfaden zur Nachhaltigkeit

STAND: AUGUST 2023

# Mission Statement

Der EVVC ist die Interessensvertretung der Veranstaltungslocations und ihrer Zulieferer in Deutschland und dem angrenzenden europäischen Ausland sowie starker Netzwerkpartner zu anderen Verbänden und Institutionen der internationalen Veranstaltungsbranche.

Seinen Mitgliedern und Partnern bietet er die Plattform für vertrauensvolle und offene Kommunikation, wichtige Informationen und Hilfestellungen für die tägliche Arbeit sowie Impulse für branchenrelevante Themen der Gegenwart und Zukunft. Grundprämisse ist die Verpflichtung zu nachhaltigem Handeln und die Umsetzung entsprechender Maßnahmen.

Durch professionelle Öffentlichkeitsarbeit werden die Ziele des Verbandes und der Branche zielgerichtet kommuniziert.

# Aufgaben des Verbandes

- Förderung des Erfahrungs- und Informationsaustausches der Mitglieder untereinander
- Kontinuierlicher Wissens- und Informationstransfer zur Optimierung der Produkt- und Dienstleistungsqualität sowie der maximalen Betriebssicherheit und technischen Standards
- Aufzeigen von Marketing- und Marktentwicklungen und Schaffung von Marketingplattformen sowie die Förderung herausragender Leistungen und Ideen
- Frühzeitiges Erkennen der Problemfelder und Entwicklungen der Branche, Begleitung der Meinungsbildung im öffentlichen und politischen Umfeld
- Einbindung von Partnern und Fördermitgliedern aus der Branche, der branchennahen Industrie sowie dem Kunden- und Nutzerbereich
- Begleitung und Förderung der Entwicklung von Kennzahlen und Marktdaten für die Branche

# Unternehmensleitbild - Grundwerte

Toleranz und Wertschätzung sind die Grundlage für ein vertrauensvolles Miteinander innerhalb des EVVC und gegenüber Dritten.

Präsidium, Vorstand und Geschäftsstelle des EVVC respektieren sich gegenseitig und tragen zu einer Kultur des Miteinanders bei, die eine faire und kooperative Zusammenarbeit gewährleistet. Die Einhaltung externer und interner Regeln (Compliance) ist wesentliche Voraussetzung für eine verantwortungsbewusste Unternehmensstrategie und integraler Bestandteil unseres Handelns. Der EVVC legt daher seinem Handeln folgende Grundwerte auf Basis des „United Nations Global Compact“ (<https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>) zu Grunde:

Der Vorstand und alle ehrenamtlich und hauptamtlich Beschäftigten repräsentieren den EVVC gegenüber Mitgliedern und Öffentlichkeit und beeinflussen damit wesentlich das Image des EVVC. Ein fairer und respektvoller Umgang mit Mitgliedern, Kunden, Vertreterinnen und Vertretern von Geschäftspartnern sowie Behörden sind unerlässliche Grundlage für ein kooperatives Verhältnis. Informationen sollen offen, richtig, vollständig, rechtzeitig und verständlich zur Verfügung gestellt werden. Mit vertraulichen Informationen und Geschäftsgeheimnissen wird sorgfältig umgegangen, datenschutzrechtliche Vorgaben werden beachtet.

# Unternehmensleitbild

## Menschenrechte

- Der EVVC unterstützt und achtet den Schutz der internationalen Menschenrechte innerhalb seines Einflussbereichs
- Stellt sicher, dass er sich nicht an Menschenrechtsverletzungen mitschuldig macht
- Diskriminierung, insbesondere wegen Rasse, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter ist unzulässig.
- Belästigungen jeglicher Art werden nicht geduldet.

## Arbeitsnormen

- Der EVVC wahrt die Vereinigungsfreiheit und die wirksame Anerkennung des Rechts auf Kollektivverhandlungen und tritt ferner für die Beseitigung aller Formen der Zwangsarbeit, die Abschaffung der Kinderarbeit und die Beseitigung von Diskriminierung bei Anstellung und Beschäftigung ein.

# Unternehmensleitbild

## Umweltschutz

- Der EVVC unterstützt im Umgang mit Umweltproblemen einen vorsorgenden Ansatz und ergreift Initiativen, um ein größeres Verantwortungsbewusstsein für die Umwelt zu erzeugen, und die Entwicklung und Verbreitung umweltfreundlicher Technologien zu fördern.
- In diesem Sinne stellt sich der EVVC zukunftsorientiert auf und strebt an, bis zum Jahr 2030 klimaneutrale Veranstaltungen durch die Mitglieder und Partner des EVVC anzubieten
- Regelmäßiger Austausch und gemeinsame Arbeit mit Mitgliedern und Partnern in der AG Klimaneutralität

## Korruptionsbekämpfung

- Der EVVC tritt gegen alle Arten der Korruption ein, einschließlich Erpressung und Bestechung.

# Soziale Verantwortung

## Soziales Engagement

- Als führender Branchenverband hat der EVVC den sozio-demografischen Wandel im Blick
- Die EVVC-Geschäftsstelle setzt sich jedes Jahr für ein soziales Projekt in Form von Mithilfe oder einer Spende ein (z.B. Frankfurter Tafel)



# Soziale Verantwortung

## Mitarbeiterförderung

- Mitarbeitergespräche um regelmäßig Stärken und Schwächen aufzuzeigen
- Regelmäßige interne Kommunikation (Teammeeting, Klausurtagungen)
- Teilnahme an Seminaren, Workshops und Schulungen

## Selbstverpflichtung Vorstand, Geschäftsführung und Mitarbeiter

- Ökologie, Ökonomie und Soziales ist ein wesentlicher Bestandteil unseres Denkens und Handelns
- Verpflichtung zum sorgsamem Umgang mit den uns anvertrauten Materialien / Ressourcen
- ständiger Optimierungsprozess unserer Arbeit sowie die unserer Dienstleister

**Einkaufsrichtlinien:** Verbindliche Regeln für die Beschaffung aller Güter, um Unwirtschaftlichkeiten im Einkauf zu reduzieren und Unternehmensergebnis zu verbessern

**Bewirtschaftungsrichtlinien:** Bei der Verausgabung von Bewirtungskosten sind die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit zu beachten

**Compliance:** Regelt die Annahme oder Gewährung von Geschenken, Einladungen und Bewirtungen

**Kartellrichtlinie:** Verbiendet den Mitgliedern und Partnern des Verbandes ihr Marktverhalten abzusprechen oder anderweitig zu koordinieren



# Umweltleitlinien

## Reccourcenverbrauch

- Verpflichtung zur Optimierung des Verbrauches aller Ressourcen in allen Bereichen des Gebäudes
- Sensibilisierung unsere Mitarbeiter zu Hause sparsam und effizient mit Energie, Abfall und Wasser umzugehen

## Energie

- Ziel ist, den eigenen Energiebedarf kontinuierlich zu senken
- Alle Neuanschaffungen werden unter dem Aspekt der Verbrauchsoptimierung getätigt

## Beschaffung

- Regionale Produkte, positive Energiebilanzen, nachwachsende Ressourcen sowie die anerkannten Umweltkennzeichen
- Positive Beeinflussung unserer Dienstleistungspartner

## Entsorgung

- Einheitliche Mülltrennung und zur größtmöglichen Müllvermeidung in allen Bereichen im Rahmen unserer Möglichkeiten

# Umweltleitlinien

## Kontinuierliche Verbesserung

- Regelmäßige Überprüfung und ständigen Optimierung unserer Betriebsabläufe in ökologischer und ökonomischer Hinsicht unter Einbeziehung der Ideen aller Mitarbeiter
- Wir garantieren, dass wir uns langfristig mit dem Thema Nachhaltigkeit und allen Themenfeldern auseinandersetzen werden

## Öffentlichkeitsarbeit

- Regelmäßige Information für unsere Mitarbeiter, Mitglieder, Kunden, Besucher und die Öffentlichkeit über die Prozesse im Verband, um so so alle Bereiche für das Thema Nachhaltigkeit zu sensibilisieren

# Umweltfreundliches Büro

EMPFEHLUNGEN  
AM BEISPIEL DER EVVC GESCHÄFTSSTELLE

# Umweltfreundliches Büro

## Arbeitsweg

- Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln mit einem Monatsticket, welches der Geschäftsstelle kostenfrei zur Verfügung gestellt wird
- Das Büro der Geschäftsstelle liegt zentral und hat eine sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

## Dienstreisen

- Dienstreisen werden ausschließlich mit der Deutschen Bahn zurückgelegt
- Durch die Kooperation mit der Deutschen Bahn gibt es Sonderkonditionen für alle Mitarbeitenden der Geschäftsstelle, des Vorstands als auch für Mitglieder und Partner des Verbandes
- Mitarbeitende des EVVC, sowie die Vorstandsmitglieder sind angehalten, alle Reisen gleichzeitig so umweltverträglich und so günstig wie möglich durchzuführen
- Nach Möglichkeit sind Termine effizient zu gestalten und entsprechend räumlich zu verbinden

# Umweltfreundliches Büro

## Nichtraucherbüro

- Die Geschäftsstelle des EVVC ist ein Nichtraucherbüro

## Büroausstattung

- Die EDV Geräte wechseln nach 15 Minuten ohne Gebrauch automatisch in den Stand-By Modus
- Alle Mitarbeitenden sind dazu angehalten beim Verlassen des Büros den PC sowie den Monitor und alle anderen technischen Geräte am Arbeitsplatz auszuschalten

## Energie

- Für die ausreichende Beleuchtung am Arbeitsplatz wird Tageslicht bevorzugt
- Wenn die Mitarbeitenden sich nicht in den Räumlichkeiten aufhalten ist das Licht auszuschalten
- Die Mitarbeitenden sind dazu angehalten, beim Verlassen des Büros, das Licht auszuschalten, alle Fenster zu schließen und im Winter die Heizung auszuschalten, bzw. zu drosseln

## Papierverbrauch

- Die Mitarbeitenden sind dazu angehalten, so wenig wie möglich zu drucken
- Farbdrucke sind nur in Ausnahmefällen zulässig
- Für Ausdrücke ist das Recycling Papier zu verwenden

# Umweltfreundliches Büro

## Abfallreduzierung/Recycling/Mülltrennung

Auch in einer kleinen Organisationsstruktur wie der EVVC Geschäftsstelle fällt immer noch eine erhebliche Menge Abfall an – diese gilt es durch gezielte Vermeidung zu reduzieren, und den Rest durch konsequente Mülltrennung einer sinnvollen Entsorgung zuzuführen.

Die Umsetzung unserer Mülltrennung:

- Jeder Schreibtisch verfügt über einen Abfallbehälter für Papier/Pappe (ohne Mülltüte).
- In der Teeküche befindet sich ein Behälter für Restmüll und ein Behälter für das Duale System (gelber Sack).
- Batterien werden in unserem Lager gesammelt und entsprechend entsorgt, ebenso die defekten Leuchtstoffröhren und sonstigen Leuchtmittel.
- Für Glas und für Pfandbehältnisse steht eine gesonderte Sammelbox bereit.
- Schadstoffe und schadstoffhaltige Produkte, die es nach Möglichkeit zu vermeiden gilt, sind entsprechend den allgemeinen Vorschriften zu entsorgen.

# Umweltfreundliches Büro

## Kleines 1x1 der Mülltrennung – was kommt wo hin?

### Gelber Sack

- Folien (Tragetaschen, Klarsichtfolien)
- Kunststoffbehälter
- Becher (Joghurt, auch gewachstes Papier)
- Geschäumte Schalen, Verpackungen
- Alufolie, Aluschalen, Deckel
- Getränkedosen, Konserven
- Vakuumverpackungen
- Getränkekartons
- Einwegteller aus Kunststoff
- Holzkisten (Mandarinen, Käse)
- Klarsichtfolie von CD-Hüllen

### Restmüll

- Einwegbesteck
- Teebeutel/Kaffeepads
- Kunststoffkorken
- Papiertaschentücher

### Recyclinghof

- Leuchtstoffröhren

### Glascontainer

- Glas

### Rücknahme im Einzelhandel

- Pfandbehältnisse

# Umweltfreundliches Büro

## Einkaufsrichtlinien

Jedes Jahr wird im EVVC ein Betrag für Beschaffungen und Einkäufe von Produkten und Dienstleistungen ausgegeben – vom Bleistift über technisches Equipment bis hin zu Reinigungsleistungen und Dienstleistungen im Rahmen von Messeauftritten und unserer Tagungen. Als Verband sind wir stets bestrebt, bei gleicher Leistung den günstigsten Anbieter zu wählen – im Sinne der verantwortungsvollen Verwendung der Mitgliedsbeiträge. Dennoch wollen wir in Zukunft unserer Verantwortung gegenüber den kommenden Generationen noch mehr als bisher gerecht werden und den folgenden Kriterien und Richtlinien bei der Wahl des richtigen Anbieters noch mehr Gewicht verleihen.

## Nähe vor Distanz

- Bevorzugung von Produkten und Dienstleistungen aus unserer unmittelbaren Umgebung zur Schonung von Ressourcen und Förderung der lokalen Wirtschaft, dessen Teil auch unser Unternehmen ist.



# Umweltfreundliches Büro

## Für eine gesündere Umwelt

Wo möglich, geben wir Produkten den Vorzug, die

- ökologisch unbedenklich sind
- zumindest zum Teil aus wiederverwertbaren Materialien hergestellt sind
- keine oder wenig Belastung für die Umwelt darstellen

## Auswahl der Partner, Dienstleister und Zulieferer

- Wir bevorzugen Zulieferer, Partner und Dienstleister, die sich klar zu nachhaltigem Denken und Handeln bekennen (u.a. Rücknahmeverpflichtung von Verpackungsmaterial / Transportverpackung).
- Dienstleister, Partner und Zulieferer sollen unsere ethischen Leitlinien teilen und vor allem in den Bereichen Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umweltschutz und Korruptionsbekämpfung unsere Ziele unterstützen.



## Ihre Ansprechpartnerin:

Hannah Janke  
Referentin Nachhaltigkeit

Tel: 069 – 91 50 96 98-2  
Mobil: 0151 – 50312153  
[hannah.janke@evvc.org](mailto:hannah.janke@evvc.org)

**EVVC Geschäftsstelle**  
**Niddastraße 74**  
**60329 Frankfurt am Main**

**Tel: 069-91 50 96 98-0**  
**[info@evvc.org](mailto:info@evvc.org)**  
**[www.evvc.org](http://www.evvc.org)**