

Mit über 30 Jahren Branchenerfahrung ist CONCEPT X ein etablierter Partner für professionelle Eventorganisation – auch an eigenen Veranstaltungsorten. Seit 2010 gehört die Stadthalle Rheine zu unserem Portfolio. Jährlich finden hier und an Orten bis zu 350 Veranstaltungen statt.

Unser Leistungsspektrum ist vielseitig: Es reicht von kulturellen und soziokulturellen Veranstaltungen über Business-Events und Messen bis hin zu Outdoor-Formaten sowie Eigen- und Fremdproduktionen.

Neben der stetigen Weiterentwicklung unserer Eventformate bieten wir umfassende Services – von der Ticketvermarktung über passgenaues Catering bis zur maßgeschneiderten Eventkonzeption – auch über unsere eigenen Locations hinaus.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Veranstaltungskauffrau oder einen engagierten Veranstaltungskaufmann, der/die unser Team bereichert und die Kultur- und Veranstaltungslandschaft in Rheine mitgestaltet. Du erhältst eine professionelle Einarbeitung und sollst das Gesicht für soziokulturellen und geschäftlichen Veranstaltungen sein. Daher suchen wir ergänzend zu unserem Team eine:

### **Projektleitung für soziokulturelle & geschäftliche Veranstaltungen (m/w/d) Teilzeit/Vollzeit**

Deine Aufgaben:

- Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung verschiedenster Veranstaltungen
- Koordination, Kommunikation & Planung mit Dienstleistern
- Bestandskundenbetreuung
- Enge Abstimmung mit der hausinternen Gastronomie
- Büroleitung der Stadthalle Rheine
- Neukundengewinnung (Präsentation auf Veranstaltungen des Unternehmens)
- Budgetplanung- und Kontrolle für Veranstaltungsabrechnungen
- Rechnungswesen inkl. Mahnwesen
- Personalmanagement
- Kassenführung

Das erwarten wir von dir:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft/Veranstaltungsorganisation, alternativ eine Ausbildung zum\*zur Veranstaltungskaufmann\*frau.
- Gerne mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich, einer Veranstaltungshalle oder einer Agentur mit Schwerpunkt Veranstaltungen
- Teamfähigkeit, eine hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie eine kundenorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse, Umgang mit Microsoft 365, Grundkenntnisse im Auftragswesen next, Schichtplanungen, CRM Vorerfahrung wünschenswert
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit sowie die Bereitschaft zu Wochenenddiensten im Rahmen von Veranstaltungen

Was wir bieten:

- 38 Stunden Woche
- Eine frühzeitige und übersichtliche Schichtplanung
- Firmeninterne Events
- Überstundenregelung als Freizeitausgleich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Homeofficemöglichkeiten
- Gleitzeit
- betriebliche Altersvorsorge
- individuelle, steuerfreie, monatliche Zuschläge über das Gutscheinsystem „cadooz“

Über dein Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und weitere relevante Informationen über dich freuen wir uns!  
Sende deine Unterlagen per E-Mail an: [s.heckhuis@conceptx.de](mailto:s.heckhuis@conceptx.de) oder postalisch an folgende Adresse:

CONCEPT X GmbH & Co. KG  
z. Hd. Herrn Stefan Heckhuis  
Humboldtplatz 10  
48429 Rheine

Die Bewerbungsfrist endet am 02. Mai 2025.