

## Stellenangebot



Im Geschäftsbereich I, Festhalle und Parktheater ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

# Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalt/Berichtswesen

## Aufgabenschwerpunkte

- Führung, Planung und Überwachung des gesamten Haushaltes der Festhalle, des Festplatzes und des Parktheaters der Stadt Plauen
- Dokumentation und Analyse von Finanzdaten und Kennzahlen für die Leitung der Festhalle
- Kosten- und Gebührenrechnung einschließlich Kalkulation und Satzungsänderung
- Prüfen und Buchen von Rechnungen unter Beachtung haushaltsrechtlicher und steuerlicher Vorgaben
- Mitwirkung bei Prozessanpassung und -optimierung
- Veranstaltungsdienste und Kassentätigkeit bei Bedarf



## Ihr Profil

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Abschluss Angestelltenlehrgang I, ein Berufsabschluss aus dem Berufsfeld Recht und Verwaltung oder ein Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Haushalt, Buchhaltung, Berichtswesen
- Kenntnisse im Haushalts- und Kassenwesen
- sichere Beherrschung der MS-Office-Programme
- Kenntnisse in der Anwendung der HKR-Software (New System) sind wünschenswert

## Besondere Skills

- selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit
- Entscheidungsfähigkeit und -bereitschaft
- Bereitschaft zur Arbeit an Samstagen, Sonn- und Feiertagen bei Bedarf

## Das bieten wir

- unbefristete Einstellung in Entgeltgruppe 9a TVöD zuzüglich Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Vollzeitbeschäftigung
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes) und vermögenswirksame Leistungen
- strukturierte Einarbeitung mittels Einarbeitungsplan
- Gesundheitsförderung durch Prävention und Angebote zu arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing (JobRad)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 27.04.2025.

Auf diese Stelle können Sie sich ausschließlich online über Interamt bewerben. Postalische Bewerbungen und E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht berücksichtigen.

INTERAMT Angebots-ID

1288805



Kennung für Bewerbungen	10/2025
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalt/Berichtswesen</b>
Behörde	Stadt Plauen
Homepage	<a href="https://www.plauen.de">https://www.plauen.de</a>
Einsatzort Straße	Unterer Graben 1
Einsatzort PLZ / Ort	08523 Plauen
Dienstort	Vor Ort
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9a
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	27.04.2025
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Katharina Stempell Stadt Plauen
Telefonnummer	+49 3741 2911175