

Mitten im Herzen der Hauptstadt steht die größte Theaterbühne der Welt: der Friedrichstadt-Palast. Als Traditionshaus, dessen Bühnengeschichte bis 1919 zurückreicht, kreiert der Palast heute atemberaubende Shows für das 21. Jahrhundert, hochmodern in ihrer Ästhetik und mit den allerneuesten High-Tech-Effekten ausgestattet. Über 100 Künstlerinnen und Künstler aus 28 Nationen begeistern jährlich über 700.000 Gäste – damit ist der Palast die meistbesuchte Bühne Deutschlands.

Der **Friedrichstadt-Palast Berlin** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Juristin/en für die Position

### **„Leitung Contracting-Team (m/w/d)“**

unbefristet in Vollzeit in Berlin.

#### **Deine Rolle:**

Als Leiter:in unseres Contracting-Teams übernimmst Du federführend die Verantwortung für vertragliche und rechtliche Angelegenheiten im Friedrichstadt-Palast. Du führst ein qualifiziertes und produktionserfahrenes Team, prüfst und gestaltest Verträge und bist Ansprechpartner:in für alle juristischen Belange. Gemeinsam mit uns prägst Du die Zukunft eines der bekanntesten Kulturbetriebe Deutschlands – mitten im Herzen Berlins.

Daraus ergibt sich ein vielseitiges Arbeitsspektrum mit interessanten Gestaltungsmöglichkeiten, welches im Wesentlichen folgende weitere Aufgaben umfasst:

- Leitung und Weiterentwicklung des Contracting-Teams (derzeit vier MA)
- Prüfung und Gestaltung von Künstler-, Kreativ- und Arbeitsverträgen
- Juristische Beratung zu Vertrags-, Arbeits- und Leistungsschutzrecht
- Verhandlungsführung mit externen Partnern und Kreativen
- Optimierung von rechtlichen Prozessen zur Reduzierung externer Anwaltskosten

### **Dein Profil:**

Wir suchen eine Person, die nicht nur juristische Expertise mitbringt, sondern auch das kulturelle Verständnis und die Leidenschaft, die unsere Arbeit am Theater auszeichnen. Zudem ist uns wichtig, dass Du souverän, teamorientiert und stark in Kommunikation und Argumentation bist, um die Teamentwicklung und Optimierung von Arbeitsprozessen überzeugend durchzuführen. Du verfügst außerdem über Erfahrung und Lust an Führungsverantwortung und bist an einem langfristigen Beschäftigungsverhältnis interessiert.

Die Position setzt folgende weitere Fähigkeiten voraus:

- Ein Jurastudium, wobei das 2. Staatsexamen keine Pflicht ist
- Fundierte Kenntnisse in Vertrags- und Arbeitsrecht sowie im Bürgerlichen Recht
- Idealerweise Erfahrung in der Kultur-, Kreativ oder Medienbranche
- Verhandlungsgeschick und Empathie für die besonderen Anforderungen der Kreativszene
- Führungserfahrung
- Die deutsche und englische Sprache beherrschst Du verhandlungssicher in Wort und Schrift

### **Wir bieten Dir:**

- Eine unbefristete Anstellung im größten und modernsten Unterhaltungstheater Europas
- Eine außertarifliche Vergütung
- Vergünstigte Tickets und Freikarten für unsere Produktionen
- Einen attraktiven, zentralen Arbeitsplatz im Herzen Berlins (Bahnhof Friedrichstraße, U-Bahnhof und Tram Station Oranienburgerstraße)
- Gesunde und leckere Mahlzeiten in unserer Palast-Kantine
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr plus 3 Flexstage für zusätzliche Freizeit
- Fort- und Weiterbildungen
- Ein umfangreiches Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschüsse für Dein Deutschlandticket und Dein Business Bike – stressfrei und nachhaltig unterwegs in Berlin
- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus

Wir setzen uns für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerbe Dich bis zum **01. Juni 2025**. Dazu fasse Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin/Deiner Kündigungsfrist bitte in **einer PDF-Datei (max. 10 MB)** zusammen und benenne diese folgendermaßen:

**KEX\_3420\_Nachname\_Bewerbung**

Sende dann diese eine Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTUREXPERTEN Dr. Scheytt GmbH unter [bewerbung@kulturexperten.de](mailto:bewerbung@kulturexperten.de).

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Deiner Bewerbungsdaten durch die Friedrichstadt-Palast Betriebsgesellschaft mbH und uns darstellt. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

**KULTUR  
EXPERTEN**

Bei Rückfragen steht Dir Dr. Cornelia Kunkat per Mail unter [kunkat@kulturexperten.de](mailto:kunkat@kulturexperten.de) oder telefonisch unter 0170 – 315 64 16 zur Verfügung.