



KLEIST FORUM

Stellenausschreibung

Sie sind ein Organisationstalent und interessieren sich für Theater, haben Lust, Bühnenproduktionen im künstlerischen Betriebsbüro mit zu planen? Sie lernen gerne Neues kennen, lieben Teamwork und sind neugierig auf unsere Künstler:innen, die ebenso divers wie unsere Gesellschaft sind?

Dann sind Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in unserem Theaterbetrieb **Kleist Forum** willkommen als

Referent:in Künstlerisches Betriebsbüro (m/w/d)

Vollzeit, Unbefristet

Wer wir sind:

Das **Kleist Forum** ist das größte Theater in Ostbrandenburg ohne eigenes Ensemble. Dennoch entstehen hier pro Spielzeit mehr als 20 Ko- und Eigenproduktionen mit renommierten Bühnen. Den Kern der über 200 Veranstaltungen machen jedoch Gastspiele aus allen Sparten der darstellenden Künste aus. In den letzten Jahren entwickelte sich das Theater auch zu einem produzierenden Haus, dessen Produktionen auf vielen renommierten Bühnen und internationalen Festivals eingeladen werden. Auch die vom Kleist Forum veranstalteten Festivals, wie die Kleist-Festtage oder das deutsch-polnische Musikfestival transVOCALE genießen mittlerweile überregionale Reputation und ziehen weltweit Künstler:innen und namhafte Ensembles an. Neben den produzierten Uraufführungen finden sich im Spielplan eigens für das Haus entwickelte Showformate sowie Unterhaltungstheater mit gefeierten Protagonist:innen aus der Szene. In kaum einem anderen Theater finden Sie eine solche Vielfalt unterschiedlichster Produktionen auf höchstem Niveau. Das Bekenntnis zur Diversität steht dabei an erster Stelle.

Das Kleist Forum ist ein eigenständiger Theaterbetrieb der Messe und Veranstaltungen GmbH, die auch das Stadtmarketing von Frankfurt (Oder) verantwortet sowie die Messehallen und die Konzerthalle „Carl Philipp Emanuel Bach“ betreibt.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Planung und Disposition von Proben und Veranstaltungen
- Sachbearbeitung und allgemeine administrative Aufgaben
- Erstellung von Arbeitsplänen
- Vertragsmanagement, Mitarbeit bei der Budgetplanung und -Überwachung
- Projektmanagement / Produktionsleitung
- aufführungsbezogene Detailplanung
- Kontaktpflege zu Partnertheatern, Verbänden und Agenturen
- Betreuung von Künstler:innen, Management der Hospitality



Wir erwarten:

- Große Affinität zum Theater, im Idealfall mit Arbeitserfahrung in einem Kulturbetrieb, Seiteneinsteiger sind ebenso herzlich willkommen
- Multitasking- und Organisationstalent
- Zahlen, Tabellen und neue Software sind für Sie kein rotes Tuch
- Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten sowie gelegentlichen Tätigkeiten an Wochenenden und Feiertagen
- Fremdsprachenkenntnisse (englisch, polnisch) sind von Vorteil

Wir sind uns ganz sicher, dass es nichts gibt, was Sie nicht bei uns lernen könnten.

Die Vergütung erfolgt in Rahmen eines Haustarifvertrages in Anlehnung an den TVöD/VKA. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (derzeit 38 Stunden pro Woche).

Die Stelle ist unbefristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **09.06.2025** an:



Messe und Veranstaltungen GmbH
Kleist Forum
Personalabteilung
Platz der Einheit 1
15230 Frankfurt (Oder)

Gern auch online: bewerbung@muv-ffo.de (max. 10MB)

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.