

Mitarbeiter/-in Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Wir suchen Sie für das Haupt- und Personalamt der Landeshauptstadt Stuttgart. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das Sachgebiet Veranstaltungsmanagement der Abteilung Allgemeiner Service ist für die Koordination der Präsenz-, hybriden und virtuellen Veranstaltungen und Ausstellungen sowie für die Organisation von Veranstaltungen wie dem „Tag der offenen Tür“, der „Langen Nacht der Museen“ und dem Glockenspielfestival im Rathaus zuständig. Des Weiteren erfolgt die Betreuung der Sitzungssäle, Besprechungszimmer und Konferenzräume im Rathaus durch technische Unterstützung und Serviceleistungen.

Ein Job, der Sie begeistert

- Sie sind verantwortlich für Anfragen für Veranstaltungen von der Vertragsgestaltung, über die Vorbereitung und Durchführung bis zur Abrechnung (in Präsenz-, hybriden und virtuellen Formaten)
- zu Ihren Aufgaben zählt auch die Mitwirkung bei Eigenveranstaltungen wie z. B. dem Tag der offenen Tür, der Langen Nacht der Museen und dem Gesundheitstag
- Sie unterstützen bei der Planung und Vorbereitung von internen Veranstaltungen
- Ihre Anwesenheit bei Veranstaltungen gehört für Sie zum Service, den Sie gerne leisten
- die Durchführung der Video- und Streaming-Events bzw. Videokonferenzen sowie das Vorbereiten und Sicherstellen der technischen Funktionalität gehört ebenfalls zu Ihrer Tätigkeit
- Sie tragen aktiv zur Betreuung und Unterweisung in die Videokonferenztools der Stadt Stuttgart bei und schulen die Anwender/-innen entsprechend

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil, das zu uns passt

- eine abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/-kaufmann oder einen Abschluss im Bereich Eventmanagement
- Erfahrung im Online Event Bereich und Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Videokonferenztools wird vorausgesetzt
- wünschenswert sind mind. zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Eventmanagement
- Erfahrung im Bereich von Audio- und Videoproduktionen bzw. Live-Streaming Services

Amt:

Haupt- und Personalamt

Kennzahl:

101/0013/2025

Beschäftigungsumfang:

Vollzeit/Teilzeit

Besoldungs-/Entgeltgruppe:

E 9a

Bewerbungsfrist:

14.08.2025

Bewerbungsanschrift:

Landeshauptstadt Stuttgart
Haupt- und Personalamt
Katharinenstr. 20
70182 Stuttgart

Jetzt bewerben:



oder im Bereich der Veranstaltungstechnik ist von Vorteil

- Organisationsgeschick, Überzeugungsfähigkeit und ein ausgeprägter Servicegedanke, der bei Bedarf die Bereitschaft zur Mehrarbeit auch in den Abendstunden und an Wochenenden beinhaltet

Freuen Sie sich auf

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch unseren BildungsCampus
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- ein kostenfreies Deutschlandticket für den ÖPNV
- das Fahrradleasing-Angebot "StuttRad"
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Stuttgart-Zulage für Tarifbeschäftigte – bis zu 150 € monatlich
- attraktive Personalwohnungen im Stadtgebiet Stuttgart
- Rabatte und Angebote über Corporate Benefits

Wir bieten Ihnen eine Stelle der [Entgeltgruppe](#) 9a TVöD.

Noch Fragen?

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Sabrina Knorr unter 0711 216-91158 oder sabrina.knorr@stuttgart.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Katharina Enke unter 0711 216-81575 oder katharina.enke@stuttgart.de. Alle weiteren Informationen zu unseren vielfältigen Karrieremöglichkeiten finden Sie unter www.stuttgart.de/karriere.