

Bewerbung bis: 07.09.2025

Bestuhler*in (m/w/d)

Eurogress

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Eigenbetrieb Eurogress Aachen im Geschäftsbereich „Technik“ die Stelle „Bestuhler*in“ (m/w/d) in Teilzeit mit 25 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Das Eurogress Aachen ist ein multifunktionales Veranstaltungszentrum, in dem schwerpunktmäßig Tagungen und Kongresse durchgeführt werden. Zum Eigenbetrieb Eurogress gehört neben dem Bendplatz (ein 32.000 m² großer Veranstaltungsplatz) auch der Business- und Eventbereich des Fußballstadions Tivoli Aachen. Eurogress Aachen vermarktet diesen Bereich für Veranstaltungen.

Ob Wirtschaft & Wissenschaft, Politik & Gesellschaft oder Kultur, mit ca. 310 Veranstaltungen und über 1,1 Mio. Besucher*innen im Jahr zählen das Eurogress, der Business- und Eventbereich im Tivoli sowie der Bendplatz zu den bedeutendsten Locations in Aachen und sind somit ein wichtiges Aushängeschild für die Stadt.

Ausgeprägtes Servicedenken, hohe Zuverlässigkeit, Flexibilität und exzellentes Fachwissen sind nur einige der Qualitäten, für die unser Unternehmen in den vergangenen Jahren stand – und auch in Zukunft steht.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Realisierung der für die Durchführung einer Veranstaltung erforderlichen Bestuhlungen, Betischungen, Messe- und Bühnenbauarbeiten in allen Locations
- Bereitstellung, Wartung und Pflege des vorhandenen Materialpools
- regelmäßige Sichtung des vorhandenen Materials auf Vollständigkeit
- regelmäßige Reinigung des vorhandenen Materials
- Sachgerechte Ein- und Auslagerung von hauseigenem und fremdem Material
- Abbau und Lagerung des Equipments
- Demontage des genutzten Materials nach Ablauf der Veranstaltung, Überprüfung auf korrekte Funktion, Sauberkeit und Sicherheit, Verpackung zum Werterhalt in dafür vorgesehene Transportmittel oder Schutz durch Abdeckung

Kennzeichen	E 88/310-2025-003261
Teilzeit / Vollzeit	beides
Befristung	unbefristet
Stunden / Woche	25 Std.
Vergütung	EG 3 TVöD

Kontakt

Stellenprofil

Axel Dresbach
0241 9131-240

Bewerbungsformalitäten

Jolina Schmeltz
0241 432-11339

Allgemeine Bewerbungshinweise

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von qualifizierten Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht oder sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

- eindeutige Kennzeichnung des defekten Materials

Das bringen Sie mit

- körperliche Eignung (Heben und Tragen von Lasten über 5 kg) ist zwingend erforderlich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- Ein freundliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Freude am Umgang mit Menschen
- Hohes Maß an Souveränität, Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- Konfliktfähigkeit, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, aufgrund der wechselnden veranstaltungsbezogenen Arbeitszeit auch nachts, am Wochenende und an Feiertagen
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines dienstlichen Kfz zum Zeitpunkt der Aufnahme der Tätigkeit

Das bieten wir

- Arbeiten bei einer der drei größten Arbeitgeber*innen der Region mit rund 6.600 Mitarbeitenden
- Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- respektvolle und faire Arbeitsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Jobticket für den ÖPNV sowie eine gute Anbindung an den ÖPNV und Regionalverkehr
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- ein umfassendes Arbeitsschutz- und Gesundheitsmanagement
- sicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, wie mobiles Arbeiten. Diese orientieren sich an dienstlichen Belangen sowie den verschiedenen Lebensmodellen.

Der Auswahlprozess zur Besetzung der Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl und einem sich anschließenden Auswahlverfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive eines Anschreibens mit

Eurogress Aachen E 88

Das Eurogress Aachen ist mit seinen knapp 40 Mitarbeitenden das größte Veranstaltungszentrum in der Region. Kongresse, Kultur und Events finden in den drei Locations (Eurogress, Bendplatz, Tivoli) ihren perfekten Rahmen.

Bewerbungsmotivation, eines Lebenslaufes, Zeugnissen und Prüfungs-/Beschäftigungsnachweisen.

Nutzen Sie unsere Online-Bewerbung. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen:

Stadt Aachen, Fachbereich Personal und Organisation, FB 11/330 – z.H. Frau Schmeltz,
52058 Aachen

[IMPRESSUM](#) [AACHEN.DE](#) [DATENSCHUTZ](#)

