

Du bist die Stadt von morgen.

Miteinander.
Lebenswert.
Gestalten.



STADT
PULHEIM 

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Kulturabteilung eine
Fachkraft (m/w/d) für Veranstaltungstechnik
Entgeltgruppe 8 TVöD VKA
in Vollzeit, Besetzung in Teilzeit möglich
unbefristet

Leben und Arbeiten bei der Stadt Pulheim

Hohe Lebensqualität, rheinische Mentalität und die richtige Balance zwischen Tradition und Moderne: Pulheim im Rhein-Erft-Kreis bietet Menschen Heimat, die die Nähe zu Großstädten wie Köln und Düsseldorf ebenso zu schätzen wissen wie einen Ausflug in die Natur. In der Verwaltung arbeiten 860 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die rund 56.000 Bürgerinnen und Bürger. Bringen Sie sich und Ihre Stärken ein – und gestalten Sie die Stadt von morgen mit!

Das städtische Kultur- und Medienzentrum besteht aus einer Mehrzweckhalle mit einem großen Saal (525 m² Raum und 156 m² Bühne) und einem kleinen, variabel nutzbaren Saal (127 m²) sowie Nebenräumen. Für das dortige Team suchen wir eine Fachkraft (m/w/d) für Veranstaltungstechnik. Die Einsatzzeiten werden im Rahmen von monatlich aufgestellten Dienstplänen festgelegt.

Leben und Arbeit in Balance - Unsere Benefits und Angebot für Sie

Leistungsorientierte Bezahlung und vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung und Jahressonderzahlungen, ausgesprochen gute kollegiale Zusammenarbeit, familien- und lebensfreundliche Arbeitszeitmodelle (z. B. Freizeitausgleich, familienfreundliche Ferienplanung und Sonderurlaub), vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, gute Verkehrsanbindung zum Arbeitsplatz, kostenfreie Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe, Angebot für ein vergünstigtes Deutschlandticket, Vereinbarung für ein Dienstrad-Leasing, Möglichkeit zur aktiven Mittagspause sowie ein weitreichendes, vergünstigtes Fitnessangebot über einen Kooperationspartner.

Nähere Informationen zu unseren Angeboten finden Sie unter: www.pulheim-karriere.de/das-bieten-wir

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Vorbereitung, technische Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Theater, Konzerte, sowohl mit professionellen wie auch Laienensembles, Karnevalsveranstaltungen, Messen, private Feiern, gewerbliche Nutzungen etc.)
- Prüfung und Umsetzung von Bühnenanweisungen und Absprachen mit Veranstaltenden, Agenturen, Kunstschaffenden und anderen Mietpartien zur Vorbereitung der technischen und organisatorischen Abläufe von Veranstaltungen
- eigenständiger Aufbau und Abbau von Bestuhlungen, Tischen und Podesten sowie Beaufsichtigung des Auf- und Abbaus
- Bühnenaufbau, Einleuchten, Bedienung der technischen Anlagen bei Veranstaltungen
- Überwachung und Durchsetzung der für eine Versammlungsstätte geltenden gesetzlichen Vorschriften, Sicherheitsbestimmungen und Unfallverhütungsvorschriften
- Anleitung technischer Hilfskräfte und des Personals bei Veranstaltungen

- Hausaufsicht und Schließdienst
- Wartungs- und Prüfarbeiten an gebäude- und veranstaltungstechnischen Anlagen, Reparaturen von Bühnen- und Haustechnik sowie Einweisung und Kontrolle von Fremdfirmen
- Objektbetreuungsarbeiten im und am Kultur- und Medienzentrum, inklusive Gebäudepflege und Winterdienst

Zwingende Anforderungen

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft (m/w/d) für Veranstaltungstechnik – alternativ
- eine vergleichbare mindestens dreijährige technische Berufsausbildung mit anschließender mehrjähriger beruflicher Erfahrung im Bereich Veranstaltungstechnik
- Kenntnisse in der Sonderbau/Versammlungsstättenverordnung NRW und im Sicherheitswesen/Brandschutz
- Bereitschaft zu regelmäßigen Abend,- Nacht- und Wochenendeinsätzen
- handwerkliche und technische Fähigkeiten
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten

Wünschenswert

- Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungstechnik, idealerweise in der Betreuung von städtischen und kulturellen Veranstaltungen
- Freude am Umgang mit wechselnden Ensembles und vielfältigen externen Kunden und Partnern
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein auch bei hoher Arbeitsbelastung, Flexibilität
- hohe Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- zuvorkommendes und professionelles Auftreten gegenüber den Nutzerinnen und Nutzern des Kultur- und Medienzentrums
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (ehemals: Klasse 3)

Haben Sie noch Fragen? Wir beantworten sie Ihnen gerne

Fachamt: Frau Schallenberg, Tel.: 02238/808-188

Personalabteilung: Herr Schnee, Tel.: 02238/808-641

Die Stadt Pulheim fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellte Personen werden besonders berücksichtigt.

Gestalten Sie mit uns die Stadt von morgen!

Bewerben Sie sich jetzt mit Ihren aktuellen, vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Beurteilungen/Tätigkeitsnachweise) **online** bis zum **23.11.2025** über unser Bewerberportal.

Jetzt bewerben!
pulheim-karriere.de

Wir freuen uns auf Sie!

Stadt Pulheim • Der Bürgermeister • Alte Kölner Str. 26 • 50259 Pulheim • Tel: 02238-808-0 • pulheim.de