

Historische Stadthalle Wuppertal

Die Historische Stadthalle Wuppertal ist eines der schönsten Veranstaltungshäuser in Europa, in dem jährlich ca. 550 Veranstaltungen (Kongresse, Tagungen, Konzerte usw.) mit bis zu 3000 Gästen stattfinden.

Sie wird als kommunales Unternehmen im Auftrag der Stadt Wuppertal durch die Historische Stadthalle Wuppertal GmbH und deren Tochtergesellschaft, der Historische Stadthalle Wuppertal Service GmbH, betrieben.

Bei der Historische Stadthalle Wuppertal GmbH ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

der Technischen Leitung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Grundlage für das Beschäftigungsverhältnis ist das Tarifrecht des öffentlichen Dienstes. Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet, die Probezeit beträgt 6 Monate.

Das Aufgabenfeld umfasst u.a.

- die Leitung des Technikteams
- die Budgetverantwortung für die Abteilung Technik
- die interne Budgetverantwortung der städtischen Mittel für Investitionen und Inventarunterhaltung
- Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen
- die Vorbereitung und Begleitung der Ausschreibungsverfahren für technisches Equipment und Großinvestitionen
- die Betreuung der Gebäudetechnik in enger Zusammenarbeit mit dem Gebäudemanagement der Stadt Wuppertal
- die Begleitung der Großreparaturen und der Baumaßnahmen im Haus
- die Beschaffung des technischen Equipments
- Einarbeitung und sicherer Umgang mit unserem Veranstaltungsprogramm

Vorausgesetzt werden

- ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Technik oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Techniker mit Weiterbildung zum Meister - bevorzugt im Bereich der Veranstaltungstechnik
- fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- umfangreiche Kenntnisse u.a. im Bereich der SBauVO Teil 1, VsstättVO, BauO NRW, einschlägige Brandschutzzvorschriften und- normen, öffentl. Vergaberecht
- Kenntnisse im Bereich des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Praxiserfahrung im Veranstaltungswesen
- hohes Maß an Kommunikations- und / Teamfähigkeit
- sicheres und kompetentes Auftreten im Umgang mit Mitarbeitern und Kunden
- hohe Belastbarkeit und die Bereitschaft des Arbeitseinsatzes abends, an Wochenenden und an Feiertagen

Historische Stadthalle

Wuppertal

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem technisch anspruchsvollen und abwechslungsreichen Betätigungsfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten und kollegiales Miteinander in einem freundschaftlichen Team
- Freiraum und Eigenverantwortung für die tägliche Arbeit
- Attraktive Leistungen wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge
- eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortregelungen

Wir bieten Ihnen ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit interessanten Projekten und Zukunftsperspektiven in einem etablierten, erfolgreichen Unternehmen. Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an grasedieck@stadthalle.de

Historische Stadthalle Wuppertal GmbH

Geschäftsführung

Johannisberg 40
42103 Wuppertal