

Die Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH
sucht ab sofort eine*n

Eventmanager*in

Stadtfeste und Open Air-
Veranstaltungen (m/w/d)

unbefristet, 40 Wochenstunden



Kultur bereichert, Kultur verbindet, Kultur macht Menschen glücklich.
Darum organisieren wir Kulturerlebnisse, Business Events und Stadtfeste
in und für Ingelheim.

Wir organisieren das reichhaltige Open Air-Stadtleben in Ingelheim und
betreiben darüber hinaus die KING Kultur- und Kongresshalle sowie den
Ingelheimer Winzerkeller.

Werden auch Sie Teil der IkUM GmbH, die mit Leidenschaft und Freude
den Menschen und ihren Ideen eine Bühne gibt.



Stellenbeschreibung

Als Eventmanager*in (m/w/d) planen und organisieren Sie Outdoor-Veranstaltungen im Ingelheimer Stadtgebiet und setzen diese um. Dazu gehören das bekannte Rotweinfest und weitere Feste sowie Konzerte und Open Air-Angebote.

Sie übernehmen vor Ort die Veranstaltungsleitung und begleiten Aufbau, Ablauf und Abbau der Veranstaltungen. Für beteiligte Gewerke, Kunstschaffende und sonstige Dienstleistende sowie für unsere Gäste sind Sie kompetente*r Ansprechpartner*in bei allen Anliegen.

Machen Sie unsere Events zu Ihren – von der Idee über Konzept und Buchungen bis hin zur Durchführung. Sie führen und kontrollieren das jeweilige Projektbudget, erarbeiten Sicherheitskonzepte und planen in enger Abstimmung mit den Behörden, der Stadtverwaltung Ingelheim sowie der Polizei, der Feuerwehr und dem Rettungsdienst.

Ihr Profil

Sie haben Ihr Studium oder Ihre Ausbildung im Veranstaltungsbereich erfolgreich absolviert und bereits aussagekräftige Berufserfahrungen gesammelt.

Sie sind gut in der Veranstaltungs- und Dienstleistungsbranche vernetzt, organisieren Projekte mit Leidenschaft und lieben es, als Gastgeber*in Menschen zusammenzubringen.

Sie verfügen über branchenspezifisches und technisches Verständnis - insbesondere im Bereich Veranstaltungstechnik und -infrastruktur. Die üblichen Office-Anwendungen gehen Ihnen leicht von der Hand. CAD-Kenntnisse sind wünschenswert.

Das erwarten wir von Ihnen

- ◆ Eine kunden- und serviceorientierte Persönlichkeit, die unser Team durch persönliches Engagement und Organisationstalent bereichert.
- ◆ Eine offene Art, Flexibilität, Teamgeist und eine Hands-On-Mentalität.
- ◆ Verbindliches Auftreten, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Umsetzungsstärke
- ◆ Freude am Arbeiten mit und für Menschen
- ◆ Gespür für Event-Trends und ein Sinn für musikalische Highlights
- ◆ Bereitschaft zum Einsatz bei flexiblen und saisonal geprägten Arbeitszeiten
- ◆ Sprachkenntnisse: Deutsch mind. C1, Englisch mind. B1



Unser Angebot

- ◆ 30 Tage Urlaub, zusätzliche freie Tage, z.B. an Ihrem Geburtstag
- ◆ Restaurantgutscheine, 13. Monatsgehalt
- ◆ Corporate Benefits sowie Mitarbeiterrabatte
- ◆ Mobilitätzuschuss zum DeutschlandTicket
- ◆ Flexible Arbeitszeiten, 20% Homeoffice
- ◆ Individuelle Weiterentwicklung und Weiterbildung nach Ihren persönlichen Präferenzen
- ◆ Moderne Arbeitsplätze mit bester Anbindung
- ◆ Ein sicherer Arbeitsplatz bei einer 100%igen Tochtergesellschaft der Stadt Ingelheim

Einstellung ab dem 01. April 2026 oder nach Absprache

Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Position schreiben Sie bitte an:
simone.ranzenberger@ikum-ingelheim.de

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) im PDF-Format (max. 4 MB) per E-Mail an Frau Weber – siehe unten. Ebenfalls interessiert uns Ihr frühestmöglicher Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung.

Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH
Constanze Weber
Fridtjof-Nansen-Platz 5
55218 Ingelheim am Rhein
E-Mail: bewerbung@ikum-ingelheim.de