



# KARRIERE BEI DER FWTM

FREIBURG WIRTSCHAFT TOURISTIK UND MESSE GMBH & CO. KG

**WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE (M/W/D)**

## **Teamassistentz Messe Freiburg**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Unterstützung der Projektteams im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Aufträgen, Rechnungen und Gutschriften
- Kaufmännische und administrative Zuarbeit für die Abteilungsleitung
- Dokumentations- und Auswertungstätigkeiten
- Eigenständige Betreuung kleinerer Projekte (z.B. Vermietgeschäft von Mobiliar/ Equipment, Partner- und Dienstleisterkommunikation)
- Terminkoordination und Organisation von Besprechungen
- Datenerfassung und -pflege
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

### **Unsere Erwartungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Stilsicherheit in der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Microsoft Office 365) und Datenbankverständnis
- Eigeninitiatives analytisches Denken und kaufmännisches Verständnis
- Zeitliche Flexibilität (auch an Wochenenden und Feiertagen)

### **Wir bieten:**

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Verantwortung und Freiraum für Eigeninitiative
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Fachliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf (Gleitzeit-/Hybridarbeit, Workation)
- Ein modern ausgestatteter, ergonomischer Arbeitsplatz mit guter Infrastruktur
- 30 Tage Urlaub sowie umfangreiche Zusatzleistungen wie Betriebliche Altersvorsorge, Hansefit, lobRad, ÖPNV-Zuschuss uvm.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des frühesten Eintrittstermins unter [fwtm.freiburg.de/karriere](https://fwtm.freiburg.de/karriere).