



Die Messe Augsburg ist einer der wichtigsten Messeplätze im süddeutschen Raum und der drittgrößte Messeplatz Bayerns. Die 12 modularen Messehallen mit rund 48.000 m² in Augsburg bieten unzählige Möglichkeiten für nationale und internationale Fach- und Publikumsveranstaltungen, Gastveranstaltungen und Events. Die Messe Augsburg ist ein Full-Service-Partner mit starker Wachstumstendenz, hoher Flexibilität und einer besonderen Kundennähe.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Eigenveranstaltungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit -zunächst befristet für 18 Monate-, eine/n

Projektassistenz Messeservice (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Systemische Registrierung und Administration der Aussteller in Abstimmung mit den Messteams
- Beratung und Betreuung der Aussteller in Bezug auf Dienstleistungen (Technik-/Marketing-Services) rund um den Messeauftritt
- Vorbereitung und Überwachung der Bestellprozesse (inkl. Dokumentenmanagement)
- Abwicklung der eingehenden Servicebestellungen
- Koordination der an der Durchführung der Veranstaltung beteiligten Dienstleister
- Prüfung der jeweiligen Eingangsrechnungen und Fakturierung von Kundenaufträgen
- Unterstützung der Projektleitung bei der Konzeption, Planung und Koordination neuer Messeservices
- Erstellung von Markt- und Wettbewerbsrecherchen
- Unterstützung der Abteilung Marketing/Kommunikation bei der Erstellung von Vermarktungsunterlagen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Messe- oder Eventmanagement und/oder Standbau, Veranstaltungstechnik
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern
- Selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Gutes Zeitmanagement; Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Ausgeprägte teamorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen; Kenntnisse in Adobe-Anwendungen sind von Vorteil
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und herausforderndes Aufgabengebiet
- Eigenständige Durchführung und Verantwortlichkeit von Teilprojekten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit mit Arbeitszeiterfassung)
- Kollegiale Unternehmenskultur
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Attraktive Sozial- und Sonderleistungen (z.B. Fahrrad-Leasing)
- 30 Tage Urlaub

Haben wir Sie begeistert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Messe Augsburg, z. Hd. Frau Julia Kirner an info@messeaugsburg.de