

Die in.Stuttgart Veranstaltungsgesellschaft mbH & Co. KG betreibt die Hanns-Martin-Schleyer-Halle, die Porsche-Arena, den Cannstatter Wasen, das Kultur- und Kongresszentrum Liederhalle und die SpardaWelt Freilichtbühne im Höhenpark Killesberg. Weitere Schwerpunkte sind die Organisation und Durchführung zahlreicher Feste und Veranstaltungen aus den Bereichen Sport und Kultur sowie der Kartenvertrieb über den Easy Ticket Service.

Folgende Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Eigenveranstaltungen zu besetzen:

Projektleiter (m/w/d) - vorerst befristet auf zwei Jahre -

Aufgaben:

- eigenverantwortliche Planung, Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Public-Events
 - Koordination von Terminen, Ressourcen und externer Dienstleister aus allen veranstaltungsrelevanten Gewerken
 - Erstellung und Überwachung des Marketing-/Werbepplans inkl. Koordination der Drucksachen und Layouts
 - Koordination Ticketing
 - Kalkulation und Abrechnung der Events sowie kontinuierliches Projekt-Reporting und -Controlling in SAP
 - Unterstützung des Abteilungsleiters bei der konzeptionellen Entwicklung neuer Veranstaltungsformate
 - Betreiben einer Versammlungsstätte in Zusammenarbeit mit Fachleuten
 - Bearbeitung von Terminanfragen/ -absprachen und Veranstaltungsbetreuung
 - Erstellen von Kostenkalkulationen, Angeboten, Mietverträgen und Abrechnungen

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium und/ oder mehrjährige, fachspezifische Berufserfahrung im Bereich Eventmanagement
- idealerweise erste Erfahrungen in der Organisation von Großveranstaltungen im öffentlichen Raum
- Organisationstalent
- präzise, zuverlässige, selbstständige, engagierte, strukturierte und professionelle Arbeitsweise und ein hohes Maß an Service- und Kundenorientierung
- hohe Kommunikationsfähigkeit, interkulturelle Kompetenz sowie die Fähigkeit, Menschen zu begeistern
- professionelles und sicheres Auftreten gegenüber Partnern, Kunden und Gesellschaftern
- flexible Arbeitszeiten sowie gelegentliche Einsätze am Wochenende setzen wir voraus
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere mit den Anwendungen von Microsoft Office und SAP Anwendungen sind Sie vertraut
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie arbeiten mit Begeisterung im Veranstaltungsbereich, sind hoch motiviert und scheuen sich nicht davor, selbst die Dinge in die Hand zu nehmen? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen unter Angabe der Kennziffer PL-EVA 03 an unsere Jobbörse unter www.in.stuttgart.de.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anja Fischer (Tel. 0711/9554-3170) direkt zur Verfügung.