

## Zeig Kassel von seiner besten Seite!

Die **Kassel Marketing GmbH** vermarktet unsere documenta-Stadt Kassel als attraktive Großstadt zum Leben und Entdecken. Dafür arbeiten die Bereiche Kongress Palais, Marketing, Tourismus, Kassel Convention Bureau und Events Hand in Hand. Das **Kassel Convention Bureau** unterstützt Unternehmen bei Tagungen, Messen oder Kongressen in der Stadt. Mit dem **Kongress Palais Kassel** betreiben wir die zentrale Anlaufstelle für Veranstaltungen jeglicher Art. Unsere **Tourismus-Spezialisten** vermarkten die touristischen Angebote der Stadt. Die **Event-Spezialisten** organisieren attraktive Veranstaltungen in der gesamten Innenstadt. Unser **Marketing** zeigt die spannendsten Seiten der Stadt auf Papier und digital. Unser Bereich **Organisation, Personal, Finanzen und Controlling** versteht sich hier als interner Dienstleister für alle Bereiche.

Wir suchen zu nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Vollzeit befristet zur sofortigen Vertretung und anschließenden Elternzeitvertretung

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Erstellen der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Übergabe sowie Verbuchen der Lohnabrechnung in der Finanzbuchhaltungssoftware
- Melde- und Bescheinigungswesen für den gesamten Personalbereich
- Abwickeln des gesamten Reisemanagements von der Reiseplanung bis zur Reisekostenabrechnung
- Pflege und Führen des Zeiterfassungssystems
- Unterstützen beim Bewerbermanagement
- Übernahme administrativer Tätigkeiten aus dem Bereich Organisation: Vertragslaufzeiten überwachen
- Übernahme administrativer Tätigkeiten aus dem Bereich Finanzbuchhaltung: Kontrolle aller Eingangs- sowie Ausgangsrechnungen im Dokumentenmanagementsystem

#### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Steuerfachangestellte/r oder Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse MS-Office-Anwendungen sowie Systemkenntnisse in Lohnprogrammen (gerne Sage HR)
- Eigenverantwortliche, selbständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur stetigen Erweiterung eigener Kenntnisse und Fähigkeiten auch über das Aufgabengebiet hinaus

Sie suchen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem spannenden Umfeld? Dann bewerben Sie sich bei uns und profitieren Sie zusätzlich von unserem Bike-Leasing, der betrieblichen Altersvorsorge, einem Jobticket für den ÖPNV, vielseitigen Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten sowie der Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office.

Schicken Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an **bewerbung@kassel-marketing.de**

Bei Fragen freut sich Frau Wahlhäuser auf Ihren Anruf: **0561-7077132**

