Die Mainfrankensäle GmbH ist die ideale Location für Tagungen, Kongresse, Seminare, Schulungen, Ausstellungen, Messen, Firmenevents, kulturelle Veranstaltungen, Gala-Abende, Bälle, Weihnachtsfeiern, Hochzeitsfeiern, etc.

Sie liegt bei Würzburg und bietet mit den insgesamt vier lichtdurchfluteten und flexiblen Räumen und Sälen Platz für Veranstaltungen von 10 bis 920 Personen. Die Mainfrankensäle sind in ganz Deutschland für die "Fastnacht in Franken" bekannt.

Wir wachsen und benötigen zur Verstärkung unseres Teams zum 01.01.2020 in Teilzeit (20 Stunden) unbefristet eine/n erfahrene/n

Eventmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen
- Betreuung des Kunden durch den gesamten Projektzyklus
- Planung und Koordination interner und externer Dienstleister
- Erstellen von Angeboten, Verträgen und Rechnungen
- Kundenakquise und – beratung
- Nachbereitung und Weiterentwicklung von Veranstaltungen
- Erarbeitung und Umsetzung verkaufsfördernder Maßnahmen
- Pflege der Webseiten
- Entwicklung und Ausbau von Social Media
- Vorbereitende Buchhaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Gute Branchenkenntnisse
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen der VStättV
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Social Media
- Bereitschaft auch an Wochenenden und abends zu arbeiten

Was wir bieten:

- Das lebendige und dynamische Umfeld eines Veranstaltungshauses
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit hoch motivierten Kolleginnen und Kollegen
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung, sowie Fortbildungen und Coachings
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sorgfältige Einarbeitung in einem engagierten und kollegial arbeitenden Team

Wenn Sie sich dieser Herausforderung stellen wollen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (bitte per E-Mail im PDF-Format an heidrun.stegner@mainfrankensaele.de) bis zum **01.12.2019**. Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen an. Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Heidrun Stegner (Telefon: 0931 780 900 115) gerne zur Verfügung.

Mainfrankensäle GmbH	Telefon & Fax	E-Mail & Internet	Registergericht Würzburg
Mainlände 1	Telefon +49 931 780 900 – 0	info@mainfrankensaele.de	HRB 12314
97209 Veitshöchheim	Fax +49 931 780 900 – 0	www.mainfrankensaele.de	Geschäftsführung: Heidrun Stegner