



CONGRESSFORUM FRANKENTHAL



Zur Verstärkung des Technikteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

FACHKRAFT FÜR VERANSTALTUNGSTECHNIK (M/W/D)

in einer Vollzeit-Festanstellung für die technische Vorbereitung, Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen vielfältigster Art.

Das Congressforum Frankenthal ist eines der attraktivsten und modernsten Kongress- und Veranstaltungszentren Deutschlands, mit einer Unternehmensphilosophie geprägt von hohem Anspruch an Servicebereitschaft und Flexibilität für seine Kunden. Es verpflichtet sich zudem im Rahmen des bestehenden Qualitätsmanagementsystems ISO 9001:2015 und der EMAS-Verordnung zur ständigen Verbesserung seiner Umwelt- und Qualitätsleistungen. In diesem außergewöhnlichen Ambiente organisiert unser Team kompetent und professionell Tagungen, Kongresse, Events, Kulturveranstaltungen, Konzerte und vieles mehr.

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Auf-, Ab- und Umbau von Veranstaltungstechnik (Präsenz, hybrid, digital)
- Bedienung und Programmierung von Licht, Ton- und Medienpulten (z. B. GrandMA)
- Umgang mit Netzwerktechnik (z. B. Dante, MA-Net, SACN, Art-Net)
- Betreuung des Proben- und Vorstellungsbetriebes
- Überprüfung, Wartung und ggf. Reparatur von technischem Equipment
- Zusammen- und Mitarbeit mit anderen Gewerken
- Umsetzung der sicherheitstechnischen Anforderungen eines Veranstaltungshauses

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik
- Aktuelle Fachkenntnisse sowie ein hohes Sicherheitsverständnis
- Handwerkliches Geschick
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Arbeitsbereitschaft branchenüblich auch am Wochenende sowie an Feiertagen
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Selbständige, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit und Kommunikation mit Kunden und veranstaltungstechnischen Laien
- Kenntnisse im IT Bereich sind wünschenswert

Ihre Vorteile

- Vielseitiger und abwechslungsreicher Arbeitsbereich mit verantwortungsvollen Aufgaben
- Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Arbeitszeitumfang von 70 bis 100% möglich
- Bezahlung von Überstunden und Zuschlägen, 30+2 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket
- Individuelle Förderung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei uns sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen wollen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@congressforum.de

Sollten Sie Fragen zu der Stelle haben, wenden Sie sich gerne an Frau Dagmar Loer unter der Telefonnummer: 06233 499 103.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend der Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Congressforum Frankenthal GmbH |

Stephan-Cosacchi-Platz 5 | 67227 Frankenthal | Tel. 06233 499-0

