



darmstadtium
wissenschaft | kongresse

Stellenanzeige Mitarbeiter*in Haustechnik (m/w/d)

Das darmstadtium ist zentraler Treffpunkt für Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur im Herzen der Metropolregion Rhein-Main-Neckar. Kernaufgaben sind die Betreuung, Organisation und Durchführung von Kongressen, Tagungen, Seminaren, Kulturveranstaltungen sowie Messen – in den vergangenen 14 Jahren waren bereits mehr als 4.000 Veranstaltungen mit über 2 Millionen Besucher*innen im Haus. Als modernes, national und international ausgerichtetes Kongresszentrum legen wir größten Wert auf kunden- und serviceorientiertes Handeln.

Um unsere Ziele zu realisieren, suchen wir zeitnah eine*n

Haustechniker*in (w/m/d)

Ihr Profil:

- Abschluss als Fachkraft oder Meister, idealerweise im Bereich Elektrotechnik, Heizung und Sanitär, FM oder Vergleichbares
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Haustechnik, bestenfalls in Veranstaltungszentren oder Hotels
- Sie beherrschen den Umgang mit den technischen Gewerken, insbesondere BMA, SiBe, ELA, RWA, Elektro, HKSL und GLT
- Fachkenntnisse in KNX/EIB, Dali; Grundkenntnisse in Netzwerktechnik
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit sowie ein freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab.

Ihr Aufgabenbereich:

Ihr Aufgabenfeld beinhaltet alle klassischen Haustechnik Tätigkeiten. Sie sind mitverantwortlich für die technische Steuerung aller Anlagen über ein integriertes Gebäudeleitsystem (Neuberger ProGraph) sowie diverser Bussysteme. Sie unterstützen den Veranstaltungsbetrieb durch Sicherstellung der Funktionsbereitschaft der TGA und Bereitstellung der Stromanschlüsse für Veranstaltungen und Messen und sind Ansprechpartner für unser Projektmanagement und unsere Veranstaltungstechniker bei allen Belangen des Gebäudes und der TGA. Ihre Arbeitszeiten richten sich auch nach den Belangen unserer Veranstaltungen.

Sie wirken mit bei der Betreuung und Koordination von Fremdfirmen. Zudem erledigen Sie kleinere Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten sowie Reparaturen an haustechnischen Anlagen.

Wir bieten Ihnen:

Neben einem freundlichen, kollegialen Arbeitsklima und unbürokratischen, lösungsorientierten Denken erwartet Sie bei uns ein Arbeitsplatz mit modernster Technik, flexiblen Arbeitszeiten und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem der zukunftsorientiertesten Kongresszentren Deutschlands, im Zentrum der Wissenschaftsstadt Darmstadt.

Wissenschafts- und
Kongresszentrum
Darmstadt GmbH & Co. KG

Schlossgraben 1
64283 Darmstadt
Tel: +49 6151 7806-0
Fax: +49 6151 7806-109
www.darmstadtium.de
info@darmstadtium.de

Persönlich haftende
Gesellschafterin:
Wissenschafts- und
Kongresszentrum Darmstadt
Verwaltungs-GmbH
Vorsitzender des Aufsichtsrats
der persönlich haftenden
Gesellschafterin:
Oberbürgermeister
Jochen Partsch
Geschäftsführer:
Lars Wöhler

Amtsgericht Darmstadt
HRA 7067 | HRB 9073
Sitz der Gesellschaft: Darmstadt
USt-IdNr.: DE 235710694

Sparkasse Darmstadt
DE81 5085 0150 0000 7209 50
BIC: HELADEF1DAS

Direktverbindung zum Frankfurter
Flughafen mit dem AirLiner und
dem angebundenen ICE-Bahnhof
sowie kostenloser Shuttlebus zum
Weltkulturerbe Mathildenhöhe

Erstes nachhaltiges Kongress-
zentrum nach DGNB und
EMASplus zertifiziert



DARMSTÄDTIUM, GERMANY
INCON DIGITAL INFRASTRUCTURE AWARD
2014 & 2019 WINNER

Partnerlocations



CENTRALSTATION
KULTURWERK DER ENTEGA



darmstadtium
wissenschaft | kongresse

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie unser Team verstärken möchten, schicken Sie bitte **bis zum 31.05.2022** Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an nachfolgende Adresse:

bewerbung@darmstadtium.de

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns keine Mappen Ihrer Bewerbungsunterlagen zu, da die eingereichten Dokumente nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach Vorgaben des Datenschutzrechtes vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bei Fragen kontaktieren Sie gerne:

Frau Lisa Hild (Personal/Verwaltung) unter der Telefonnummer (06151) 7806-117

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!