



CONGRESSFORUM FRANKENTHAL

**CU
soon**



Zur Verstärkung unseres Technik-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

HAUSMEISTER (M/W/D)

in einer Vollzeit-Festanstellung (Arbeitszeitumfang: 70% bis 100%) für abwechslungsreiche Arbeiten rund um das Congressforum Frankenthal.

Das Congressforum Frankenthal ist eines der attraktivsten und modernsten Kongress- und Veranstaltungszentren Deutschlands, mit einer Unternehmensphilosophie geprägt von hohem Anspruch an Servicebereitschaft und Flexibilität für seine Kunden. Es verpflichtet sich zudem im Rahmen des bestehenden Qualitätsmanagementsystems ISO 9001:2015 und der EMAS-Verordnung zur ständigen Verbesserung seiner Umwelt- und Qualitätsleistungen. In diesem außergewöhnlichen Ambiente organisiert unser Team kompetent und professionell Tagungen, Kongresse, Events, Kulturveranstaltungen, Konzerte und vieles mehr.

Ihre Aufgaben

- Auf- und Abbau von Bestuhlung, Tischen, Bühnen und weiterer Ausstattung für Veranstaltungsräume unter Beachtung gesetzlicher Vorgaben
- Reinigung und Instandhaltung der Räume nach Bedarf
- Botengänge, Materialeinkauf und Lagerverwaltung
- Mitarbeit bei Instandhaltung und Überprüfung gebäudetechnischer Anlagen
- Bedienung von Gebäudeleittechnik
- Betreuung von Fremdfirmen
- Rundgänge und Pflegearbeit rund um den Gebäudekomplex und die Außenanlagen, Schließdienst, Gartenpflege und Winterdienst
- Unterstützung der technischen Abteilung (z. B. Parkanlage, Lüftung, etc.)
- Mitarbeit im Veranstaltungsbetrieb

Ihr Profil

- Handwerkliche oder technische Ausbildung
- Hohes Sicherheitsverständnis
- Verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit mit Mitarbeiter:innen aus anderen Bereichen
- Grundkenntnisse in MS-Office
- Führerschein der Klasse B von Vorteil

Ihre Vorteile

- Abwechslungsreicher Arbeitsbereich
- Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Arbeitszeitumfang von 70 bis 100% möglich
- Auszahlung von Überstunden, Zahlung von Zuschlägen, 30+2 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket
- Individuelle Förderung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@congressforum.de

Sollten Sie Fragen zu der Stelle haben, wenden Sie sich gerne an Frau Dagmar Loer unter der Telefonnummer: 06233 499 103.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend der Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Congressforum Frankenthal GmbH |

Stephan-Cosacchi-Platz 5 | 67227 Frankenthal | Tel. 06233 499-0

