

Leitung Eventorganisation & Sales (m/w/d)

Menschen begeistern, einzigartige Events vorbereiten, attraktive Tagungen und Konferenzen mitgestalten oder Kulturevents der Extraklasse begleiten! Dafür steht Ihr neuer Arbeitgeber. Wir sind als städtisches Unternehmen ein moderner, expandierender Dienstleister und betreiben vier Veranstaltungsstätten. Wir führen eigene Events durch und planen im Kundenauftrag. Den Schwerpunkt der Veranstaltungen bilden Tagungen, Messen und Kongresse, aber auch gesellschaftliche und kulturelle Veranstaltungen.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Große Eigenverantwortung und eine sinnstiftende Aufgabe mit langfristiger Perspektive
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Corporate Benefits, Firmenfitness, Gesundheitsförderung
- Familienfreundliches und agiles Umfeld
- Mobiles Arbeiten mit variablen Arbeitszeitregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK Zusatzversorgung
- Zeitgemäße Büro- und Infrastruktur, wie z.B. Microsoft Surface, iPhone, Office 365 sowie einen ergonomischen Arbeitsplatz

WAS SIE UNS BIETEN

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt BWL, Marketing, Kommunikation oder eine vergleichbare Aus- und Weiterbildung
- Kenntnisse der Veranstaltungsbranche, Event- oder Messelandschaft
- Erfahrung in Personalführung und -entwicklung
- Ein persönliches Netzwerk, vorzugsweise zu Kongress-, Messe- und Konzertveranstaltern
- Motivierende Kommunikationsfähigkeit sowie eine ausgeprägte Vertriebs- und Vermarktungsaffinität
- Teamplayers mit hohem Qualitätsanspruch
- Innovativ und offen für neue Wege und kreative Ideen

WAS SIE ERWARTET

- Personalführung und Entwicklung des Teams
- Verantwortung für das gesamte Vermietungsgeschäft unserer Locations und für die Aktivitäten unserer Eventagentur
- Strategische Entwicklung und operative Umsetzung von Vertriebsmaßnahmen und Prozessen
- Kundenakquise, Pflege der Geschäftsbeziehungen zu Veranstaltern, wie Corporates, Konzertagenturen, PCOs & Event-Agenturen
- Repräsentant bei regionalen/nationalen Branchentreffen, Messen und Veranstaltungen
- Projektleitung in zentralen Produktteams, sowie die Beratung, Planung, Organisation, Veranstaltungsbetreuung vor Ort und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Weiterentwicklung von Kundenangeboten und unseres Sales-Portfolios

IHRE BEWERBUNG AN UNS

Sie wollen Ihre Begeisterung bei uns einbringen?

Dann senden Sie Ihren Lebenslauf inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin an: personal@cc-bs.com



CongressCenter Böblingen/Sindelfingen GmbH Schillerstraße 23 · 71065 Sindelfingen www.cc-bs.com