

## STELLENAUSSCHREIBUNG

# Leiter Gebäudemanagement (m/w/d)

Wir sind ein Unternehmen aus dem Bereich Messe-, Ausstellungs- und Veranstaltungsorganisation und suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Leiter Gebäudemanagement (m/w/d)**.

Als Ausrichter eigener Veranstaltungen und als Anbieter verschiedenster Veranstaltungslocations betreiben wir folgende Objekte: **GETEC-Arena, MDCC-Arena, AMO Kulturhaus, Johanniskirche, Messehallen sowie den Elbauenpark mit Jahrtausendturm, MDCC-Parkbühne und Seebühne.**

Perspektivisch wird dieses Angebot an Locations um ein Areal mit zwei weiteren anspruchsvollen Veranstaltungshäusern erweitert.

Das Ziel dieser Stelle liegt im Aufbau, Ausbau und in der Leitung einer professionellen Organisationseinheit „**Gebäudemanagement**“ innerhalb der Technischen Abteilung der Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH.

Der Stelleninhaber (m/w/d) trägt die Gesamtverantwortung für die Sicherstellung eines reibungslosen technischen Betriebs aller Liegenschaften einschließlich der Bauunterhaltung.

### IHRE AUFGABEN:

- Gesamtaufsicht über die Bauwerke sowie die Technische Gebäudeausrüstung
- Übernahme der administrativen und strategischen Betreiberverantwortung unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen an Versammlungsstätten
- Kontinuierliche Optimierung der Bewirtschaftungskonzepte
- Koordination aller erforderlichen Facility-Services
- Vervollständigung und Pflege der Dokumentation zu Gebäuden, TGA und Umfeld
- Bauprojektmanagement für kleinere Bau- bzw. Umbaumaßnahmen
- Energiemanagement
- Festlegung von Standards im Gebäudemanagement
- Weiterentwicklung von internen Qualitäts-, Arbeitssicherheits- und Umweltschutzrichtlinien
- Festlegung von Benchmarks und Kennzahlen
- Gewährleistungsüberwachung
- Erstellung von Arbeitsplänen für das operative Gebäudemanagement in Zusammenarbeit mit den Objektleitern
- Anleitung von bis zu 12 MA, Steuerung der Objektteams

### FACHKOMPETENZEN:

- Umfassende Kenntnisse in den Bereichen TGM, IGM und KGM
- Sicherer Umgang mit relevanten Regelwerken und GEFMA-Richtlinien
- Gute EDV-Kenntnisse (MS 365, CAD), idealerweise Erfahrungen im Umgang mit einer CAFM-Software
- Erfahrungen im Budget- und Kostenmanagement

Nähere Informationen zu unserem Umgang mit personenbezogenen Daten erfahren Sie unter [www.mvgm.de/de/datenschutzhinweise/](http://www.mvgm.de/de/datenschutzhinweise/).

Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH (MVGm GmbH), Tessenowstraße 5a, 39114 Magdeburg ■ [www.mvgm.de](http://www.mvgm.de) ■ E-Mail: [info@mvgm.de](mailto:info@mvgm.de)  
Telefon: +49 391 5934-50 ■ Fax: +49 391 5934-510 ■ Aufsichtsratsvorsitzende: Simone Borris ■ Geschäftsführer: Steffen Schüller ■ Handelsregister Amtsgericht  
Stendal: HRB 110085 ■ UST-IdNr.: DE 187 599 192 ■ Bankverbindung: Sparkasse Magdeburg ■ IBAN DE70 8105 3272 0030 9701 91 ■ SWIFT/BIC: NOLADE21MDG

- Gute Kenntnisse im Brandschutz und im Arbeitsschutz
- Ausgeprägte Qualitäts- und Ergebnisorientierung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr fundiertes technisches Verständnis

#### ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossenes Studium des Facility-Managements, der Versorgungstechnik, des Bau- oder Wirtschaftsingenieurwesens oder erfolgreicher Abschluss als Fachwirt Facility Management (GEFMA) bzw. eine gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung als eigenverantwortlicher Objektleiter bzw. als Vorgesetzter mit Führungserfahrung und Mitarbeiterverantwortung
- Durchsetzungsvermögen, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Team- und Kommunikationsfähigkeit

#### UNSERE LEISTUNGEN:

Profitieren Sie von unseren Vergünstigungen. Neben einer **Vergütung nach TV-ÖD** bieten wir unseren festen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

- eine betriebliche Altersvorsorge gem. TV-ÖD,
- vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Urlaubstage pro Jahr gem. TV-ÖD,
- Wochenarbeitszeit 39 Stunden,
- vergünstigte Eintritte für Veranstaltungen in unseren Locations,
- kostenfreien Eintritt in den Elbauenpark für die eigene Familie,
- kostenloses Parken auf allen Parkplätzen der MVGM,
- hervorragende ÖPNV-Anbindung (Straßenbahn, Bus und Bahn),
- Leasing eines Fahrrades über das JobRad-Programm zu günstigen Konditionen.

Die entsprechenden rechtlichen Vorgaben zur Gleichstellung von Frauen und Männern und zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderung finden bei der Auswahl der Bewerbungen Anwendung.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2023**. Geben Sie bitte die interne Kennung **SA 00038** an.

Anschrift: Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH  
Personalabteilung  
Matthias Meinert  
Tessenowstraße 5a in 39114 Magdeburg

per E-Mail: [bewerbung@mvgm.de](mailto:bewerbung@mvgm.de)

Website: [www.mvgm.de](http://www.mvgm.de)

Nähere Informationen zu unserem Umgang mit personenbezogenen Daten erfahren Sie unter [www.mvgm.de/de/datenschutzhinweise/](http://www.mvgm.de/de/datenschutzhinweise/).

Messe- und Veranstaltungsgesellschaft Magdeburg GmbH (MVGM GmbH), Tessenowstraße 5a, 39114 Magdeburg ■ [www.mvgm.de](http://www.mvgm.de) ■ E-Mail: [info@mvgm.de](mailto:info@mvgm.de)  
Telefon: +49 391 5934-50 ■ Fax: +49 391 5934-510 ■ Aufsichtsratsvorsitzende: Simone Borris ■ Geschäftsführer: Steffen Schüller ■ Handelsregister Amtsgericht  
Stendal: HRB 110085 ■ UST-IdNr.: DE 187 599 192 ■ Bankverbindung: Sparkasse Magdeburg ■ IBAN DE70 8105 3272 0030 9701 91 ■ SWIFT/BIC: NOLADE21MDG