STADT KORNWESTHEIM

Die **Stadt Kornwestheim** (34.000 Einwohner) betreibt ein modernes Kultur- und Kongresszentrum (Das K). Das K wird mit seinem Festsaal, seinem Theatersaal, den Foyers und diversen weiteren Räumlichkeiten für Konzerte, Theater, Kongresse, Tagungen, Messen sowie Gesellschaftsveranstaltungen genutzt und als Eigenbetrieb der Stadt Kornwestheim geführt. Es ist organisatorisch in den **Fachbereich Kultur und Sport** eingebunden.

Für das **Kultur- und Kongresszentrum Das K** suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Projektleiter (m/w/d) Belegungsmanagement

Als Projektleitung sind Sie die entscheidende Anlaufstelle im Kongressbüro für unsere Kunden bei allen Fragen rund um die Planung und Organisation von unterschiedlichsten Veranstaltungen und Formaten im Kultur- und Kongresszentrum.

Ihre Aufgaben
- Kundenbetreuung einschl. Angebots- / Vertrags-/ Rechnungserstellung
- Durchführung von Besichtigungen der Räumlichkeiten des Ks mit Kunden
- Bearbeitung von Raumbuchungsanfragen und Durchführung der Belegungsplanung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Messen, Events, Promotion- und PR-Maßnahmen u.a. Pflege von Internetportalen
- Mitwirkung bei der Klärung von rechtlichen Themen und Sicherheitsaspekten (z.B. im Zusammenhang mit dem Evakuierungskonzept)
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Caterern
- Buchhaltung, Erstellung von Statistiken

Ihr Profil
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Messe-, Kongress- und Eventbereich, z.B. als Veranstaltungskauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Projekt-/Veranstaltungsmanagement und Vertrieb
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Social Media
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise und ein offenes und sicheres Auftreten
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägter Dienstleistungsgedanke und vertriebliches Know-how

Wir bieten Ihnen
- eine Tätigkeit in einem vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung nach EG 9a TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrtkostenzuschüsse bei Benutzung ÖPNV

Eine Änderung der Aufgabengebiete behalten wir uns vor.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne die Erste Betriebsleiterin Frau Münkel (Tel. 07154/202-6030) oder Frau Hock (Personalabteilung, Tel.: 07154/202-8057).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Karriereportal unter **www.mein-check-in.de/kornwestheim** bis zum **27. September 2019.**

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Bei schriftlichen Bewerbungen geben Sie bitte die **Kennziffer 0305-2019-03** an und senden Sie uns bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da **keine** Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stadt Kornwestheim, Fachbereich Organisation und Personal 70803 Kornwestheim